

AVALIKU RUUMI SPETSIALISTI AMETIJUHEND

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1 Avaliku ruumi spetsialist on Türi Vallavalitsuse kui ametiasutuse (edaspidi *ametiasutuse*) majandusosakonna koosseisu ja tippspetsialistide teenistusgruppi kuuluv ametnik.
- 1.2 Avaliku ruumi spetsialisti nimetab ametisse ja vabastab ametist vallavanem.
- 1.3 Avaliku ruumi spetsialisti vahetu juht on majandusosakonna juhataja.
- 1.4 Avaliku ruumi spetsialisti ametikoht on tähtajatu.

2. NÕUDED AMETIKOHALE

- 2.1 Avaliku ruumi spetsialist peab vastama avaliku teenistuse seaduse ja ametiasutuse põhimäärusega ametnikule kehtestatud nõuetele ning suutma täita teenistusülesandeid vastavalt ametiasutuse põhimäärusega tippspetsialisti teenistusgrupile omase otsustuspädevuse, vastutuse ja nõuetekohasusega.
- 2.2 Avaliku ruumi spetsialist peab tundma oma teenistusülesannetega seonduvaid seadusi ja nende alusel antud õigusakte, asjaajamisele kehtestatud reegleid, geoinfosüsteemide andmete kogumist, kontrollimist ja töötlemist, peab oskama koostada õigusakti eelnõu ja haldusakti ning teadma ja järgima haldusmenetlusele kehtestatud reegleid.

3. TEENISTUSÜLESANDED

3.1 Avaliku ruumi spetsialist

- 1) täiendab ja hoiab korras Türi valla digitaalkaarte ja geoinfosüsteemi, kandes sinna kohalikule omavalitsusele laekunud geodeetilise ning muu ruumikujul väljendatava info, sh katastriüksuste andmed, geodeetiliste ja geoloogiliste mõõdistustööde andmed, ehitiste mõõdistusprojektide andmed, ja muu informatsiooni;
 - 2) peab geodeetiliste ja geoloogiliste mõõdistustööde aruannete arhiivi;
 - 3) koostab digitaalsel aluskaardil põhinevaid skeeme ja kaarte, koostab teemakaarte ning teeb andmebaasidest vajalikke väljavõtteid;
 - 4) edastab ametiasutuse teenistujatele ametialast teavet ning koostab nõuetekohaseid aruandeid, plaane, kavasid jms;
 - 5) koordineerib Türi vallas üld-, detail- ja teemaplaneeringute koostamise korraldamist planeeringumenetluse kõigis etappides;
 - 6) korraldab Türi vallavalitsusele esitatud planeeringualaste avalduste lahendamist, nõustab isikuid ja osakonna ametnikke ehitus-, maakasutus- ja planeeringualastes õigusküsimustes;
 - 7) koostab Türi vallas algatatavate planeeringute lähteülesanded, teeb ettepanekuid planeeringute algatamiseks ja koostab planeeringute menetlemisega seonduvate haldusaktide eelnõud ja lepingute kavandid;
 - 8) tagab planeerimisalaste dokumentide koostamise, pidamise, säilitamise ja avalikustamise vastavalt kehtivatele õigusaktidele;
 - 9) teeb ettepanekud planeeringute koostamise töörühmade moodustamiseks ning koordineerib nende tegevust;
 - 10) kogub ja süstematiseerib ning esitab vastavalt vajadusele teistele ametiasutuse ametnikele Türi valla haldusterritooriumi maa ja planeeringutega seonduvat informatsiooni;
 - 11) valmistab ette oma tööülesannete täitmiseks vajalikud vallavolikogu ja vallavalitsuse õigusaktide eelnõud.
- 3.2 Avaliku ruumi spetsialist asendab ametiasutuse maakorraldusspetsialisti edasilükkamatute teenistusülesannete täitmisel, kui tema avaliku võimu teostamise õigus on ajutiselt peatatud või ta on tööülesannetest vabastatud järgmistel juhtudel:
- 1) põhi- ja lapsepuhkuse ajal;

- 2) täiskasvanute koolituse seaduse tähenduses õppepuhkuse ajal;
- 3) ravikindlustuse seaduse tähenduses ajutise töövõimetuse ajal;
- 4) distsiplinaarmenetluse ajaks ajutiselt teenistusülesannete täitmisest vabastamise ajal;
- 5) õppekogunemise ajal, samuti ajaks, kui reservväelane mobilisatsiooni tõttu ei saa täita oma teenistusülesandeid.

Käesoleva punkti alapunktides 2-5 sätestatud alustel asendamine on ametniku teenistuskohustuseks mitte rohkem kui 30 kalendripäeva aastas.

3.3 Avaliku ruumi spetsialist täidab ametiasutuse töö korraldamiseks antud teenistusalastes aktides sätestatud ülesandeid ning korruptsioonivastase seadusega sätestatud nõudeid.

3.4 Lisaks punktides 3.1-3.3 märgitud teenistusülesannetele täidab avaliku ruumi spetsialist vallavanema ja majandusosakonna juhataja antud ühekordseid suulisi ja kirjalikke ülesandeid ning kohustusi, mis on talle pärast ametijuhendi kinnitamist täitmiseks pandud Türi Vallavolikogu ja Türi Vallavalitsuse õigusaktidega. Kui õigusaktidest tulenevalt avaliku ruumi spetsialisti teenistuskohustused olulisel määral suurenevad, on avaliku ruumi spetsialistil õigus taotleda põhipalga muutmist.

4. LÕPPSÄTTED

4.1 Ametniku õigused, teenistuskohustused (sh tegevuspiirangud) ja vastutus on reguleeritud avaliku teenistuse seadusega.

4.2 Ametijuhend vormistatakse isiku avaliku ruumi spetsialisti ametikohale nimetamisel kahes eksemplaris ning teenistusülesandeid täitma asuv isik kinnitab teenistusülesannetega tutvumist ning täitmiseks võtmist oma allkirjaga. Allkirjastatud ametijuhendi üks eksemplar antakse avaliku ruumi spetsialisti ametikohta täitvale isikule, teist säilitatakse ametiasutuses.