

TERVISEEDENDUSE SPETSIALISTI AMETIJUHEND

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1 Terviseedenduse spetsialist on sotsiaalosakonna kui Türi Vallavalitsuse (edaspidi *ametiasutuse*) struktuuriüksuse koosseisu ja tippspetsialistide teenistusgruppi kuuluv ametnik.
- 1.2 Terviseedenduse spetsialisti nimetab ametisse ja vabastab ametist vallavanem.
- 1.3 Terviseedenduse spetsialisti vahetu juht on haridus-, kultuuri- ja sotsiaalosakonna juhataja.
- 1.4 Terviseedenduse spetsialisti ametikoht on tähtajatu.

2. NÕUDED AMETIKOHALE

- 2.1 Terviseedenduse spetsialistil peab olema kõrgharidus, ta peab vastama avaliku teenistuse seaduse ja ametiasutuse põhimäärusega ametnikule kehtestatud nõuetele ning suutma täita teenistusülesandeid ametiasutuse põhimäärusega tippspetsialisti teenistusgrupile omase otsustuspädevuse, vastutuse ja nõuetekohasusega.
- 2.2 Terviseedenduse spetsialist peab tundma oma teenistusülesannetega seonduvaid seadusi ja nende alusel antud õigusakte, asjaajamisele kehtestatud reegleid, peab oskama koostada õigusakti eelnõu ja haldusakti ning teadma ja järgima haldusmenetlusele kehtestatud reegleid.

3. TEENISTUSÜLESANDED

3.1 Terviseedenduse spetsialist

- 1) korraldab elanikkonna haiguste ennetamisele ja tervise edendamisele suunatud tegevuse;
- 2) osaleb tervisekaitsealaste õigusaktide täitmisel ja nende järgimise kontrollimises;
- 3) on eestvedajaks elanike tervist, heaolu ja turvalisust toetava elukeskkonna kujundamisel, maakonna ja Türi valla tervise- ja heaoluprofiili koostamisel ning selle rakendamisel, rahvastiku tervist toetavate tegevuste elluviimisel;
- 4) koostab iga-aastase valla terviseedendusliku tegevuskava, mis on kooskõlas maakondlike programmidega (terviseprofiili tegevuskava);
- 5) kaasab oma töösse paikkonna võtmeisikuid arutamaks terviseküsimusi ja nende lahendusvõimalusi;
- 6) toetab paikkonna elanike, gruppide, organisatsioonide ja paikkondade võimestamist, tervisesuutlikkuse arendamist ja tervisliku elukeskkonna kujundamist;
- 7) analüüsib ja hindab paikkonna suutlikkust, teostatud tegevuste efektiivsust, tõhusust ja kvaliteeti;
- 8) teeb koostööd maakondlike ning riiklike terviseedenduslike institutsioonidega, osaleb maakonna tervisenõukogu töös ning maakondliku terviseedendusega seotud ühiste ülesannete täitmisel;
- 9) teeb ettepanekuid valla volikogule, vallavalitsusele ja valla hallatavatele asutustele vallaeelarve koostamisel ning küsimustes, mis puudutavad valla elanike paremat tervist ning elukvaliteeti;
- 10) vastutab Eesti Sperdiregistri kannete õigsuse ja andmete täiendamise eest vallavalitsuse halduses olevate objektide osas;
- 11) on kontaktisikuks Türi valla küla- ja kogukonnaseltsidele, teeb koostööd sädeinimestega ning menetleb kolmanda sektori toetusavaldusi,
- 12) osaleb ametiasutuse töötervishoiu ja tööohutusalaste õigusaktide väljatöötamises;
- 13) jälgib töötervishoiu ja tööohutuse nõuete täitmist ametiasutuses.

3.2 Terviseedenduse spetsialist asendab kokkuleppel vahetu juhiga haridusspetsialisti, kui spetsialisti avaliku võimu teostamise õigus on ajutiselt peatatud või ta on teenistusülesannetest vabastatud järgmistel juhtudel:

- 1) põhi- ja lapsepuhkuse ajal;
- 2) täiskasvanute koolituse seaduse tähenduses õppepuhkuse ajal;
- 3) ravikindlustuse seaduse tähenduses ajutise töövõimetuse ajal;
- 4) distsiplinaarmenetluse ajaks ajutiselt teenistusülesannete täitmisest vabastamise ajal;

5) õppekogunemise ajal, samuti ajaks, kui reservväelane mobilisatsiooni tõttu ei saa täita oma teenistusülesandeid.

Käesoleva punkti alapunktides 2-5 sätestatud alustel asendamine on ametnike teenistuskohustuseks mitte rohkem kui 30 kalendripäeva aastas.

3.3 Terviseedenduse spetsialist täidab ametiasutuse töö korraldamiseks antud teenistusalastes aktides sätestatud ülesandeid ning korrupsioonivastase seadusega sätestatud nõudeid.

3.4 Lisaks punktides 3.1-3.3 märgitud teenistusülesannetele täidab vallavanema ja osakonna juhataja antud ühekordseid suulisi ja kirjalikke ülesandeid ning kohustusi, mis on talle pärast ametijuhendi kinnitamist täitmiseks pandud Türi Vallavolikogu ja Türi Vallavalitsuse õigusaktidega. Kui õigusaktidest tulenevalt terviseedenduse spetsialisti teenistuskohustused olulisel määral suurenevad, on terviseedenduse spetsialistil õigus taotleda põhipalga muutmist.

4. LÕPPSÄTTED

4.1 Ametniku õigused, teenistuskohustused (sh tegevuspiirangud) ja vastutus on reguleeritud avaliku teenistuse seadusega.

4.2 Ametijuhend vormistatakse isiku terviseedenduse spetsialisti ametikohale nimetamisel kahes eksemplaris ning teenistusülesandeid täitma asuv isik kinnitab teenistusülesannetega tutvumist ning täitmiseks võtmist oma allkirjaga. Allkirjastatud ametijuhendi üks eksemplar antakse terviseedenduse spetsialisti ametikohta täitvale isikule, teist säilitatakse ametiasutuses.