

KORRAKAITSEAAMETNIKU AMETIJUHEND

Korrakaitseametnik on Türi Vallavalitsuse (edaspidi *ametiasutuse*) koosseisu ja tippspetsialistide teenistusgruppi kuuluv ametnik

1.2 Korrakaitseametniku nimetab ametisse ja vabastab ametist vallavanem.

1.3 Korrakaitseametniku vahetu juht on vallavanem.

1.4 Korrakaitseametniku ametikoht on tähtajatu.

2. NÕUDED AMETIKOHALE

2.1 Korrakaitseametnikul peab olema kõrgharidus, ta peab vastama avaliku teenistuse seaduse ja ametiasutuse põhimäärusega ametnikule kehtestatud nõuetele ning suutma täita teenistusülesandeid ametiasutuse põhimäärusega tippspetsialisti teenistusgrupile omase otsustuspädevuse, vastutuse ja nõuetekohasusega.

2.2 Korrakaitseametnik peab tundma oma teenistusülesannetega seonduvaid seadusi ja nende alusel antud õigusakte, asjaajamisele kehtestatud reegleid, peab oskama koostada õigusakti eelnõu ja haldusakti ning teadma ja järgima menetlusele kehtestatud reegleid.

3. TEENISTUSÜLESANDED

Korrakaitseametnik

- 1) osaleb Türi valla avaliku korra tagamisel
- 2) teostab valla haldusterritooriumil kohaliku omavalitsuse pädevuses oleva riikliku järelevalvet, täidab kohaliku omavalitsuse kui kohtuvälise menetleja ülesandeid, teeb vajaduse korral ettekirjutusi ja/või kohaldab haldussunnivahendeid;
- 3) teostab järelevalvet Türi valla haldusterritooriumil volikogu poolt kehtestatud eeskirjade täitmise üle ja viib nende rikkumiste korral läbi väärteomenetluse,
- 4) analüüsib süütegusid ja korrarikkumisi soodustavaid tegureid, koostab nende ennetamiseks strateegiliste plaane /tegutsemiskavasid ning rakendab neid koostöös teiste ametnike ja organisatsioonidega;
- 5) nõustab Türi valla elanikke nende õigusteadlikkuse tõstmiseks, vastavate artiklite, infomaterjalide koostamine;
- 6) koostab oma tegevusvaldkonda kuuluvate õigusaktide eelnõud ja tegevusvaldkonnaga seotud aruandluse;
- 7) täidab teisi vahetu juhi poolt antud ühekordsete teenistusalaseid ülesandeid.

3.2 Korrakaitseametnik asendab vajadusel ja kokkuleppel vahetu juhiga teist ametiasutuse spetsialisti, kui spetsialisti avaliku võimu teostamise õigus on ajutiselt peatatud või ta on teenistusülesannetest vabastatud järgmistel juhtudel:

- 1) põhi- ja lapsepuhkuse ajal;
- 2) täiskasvanute kooolituse seaduse tähenduses õppepuhkuse ajal;
- 3) ravikindlustuse seaduse tähenduses ajutise töövõimetuse ajal;
- 4) distsiplinaarmenetluse ajaks ajutiselt teenistusülesannete täitmisest vabastamise ajal;
- 5) õppekogunemise ajal, samuti ajaks, kui reservväelane mobilisatsiooni tõttu ei saa täita oma teenistusülesandeid.

Käesoleva punkti alapunktides 2-5 sätestatud alustel asendamine on ametnike teenistuskohustuseks mitte rohkem kui 30 kalendripäeva aastas.

3.3 Korrakaitseametnik täidab ametiasutuse töö korraldamiseks antud teenistusalastes aktides sätestatud ülesandeid ning korruptsioonivastase seadusega sätestatud nõudeid.

3.4 Lisaks punktides 3.1-3.3 märgitud teenistusülesannetele täidab korrakaitseametnik vallavanema antud ühekordseid suulisi ja kirjalikke ülesandeid ning kohustusi, mis on talle pärast ametijuhendi kinnitamist täitmiseks pandud Türi Vallavolikogu ja Türi Vallavalitsuse õigusaktidega.

4. LÕPPSÄTTED

4.1 Ametniku õigused, teenistuskohustused (sh tegevuspiirangud) ja vastutus on reguleeritud avaliku teenistuse seadusega.

4.2 Ametijuhend vormistatakse isiku korrakaitseametniku ametikohale nimetamisel kahes eksemplaris ning teenistusülesandeid täitma asuv isik kinnitab teenistusülesannetega tutvumist ning täitmiseks võtmist oma allkirjaga. Allkirjastatud ametijuhendi üks eksemplar antakse korrakaitseametniku ametikohta täitvale isikule, teist säilitatakse ametiasutuses.