

ABIVALLAVANEMA AMETIJUHEND

Abivallavanem on Türi Vallavalitsuse (edaspidi *ametiasutuse*) koosseisu ja juhtide teenistusgruppi kuuluv ametnik

1.2 Abivallavanema nimetab ametisse ja vabastab ametist vallavanem.

1.3 Abivallavanema vahetu juht on vallavanem.

1.4 Abivallavanema ametikoht on tähtajatu.

2. NÕUDED AMETIKOHALE

2.1 Abivallavanemal peab olema kõrgharidus, ta peab vastama avaliku teenistuse seaduse ja ametiasutuse põhimäärusega ametnikule kehtestatud nõuetele ning suutma täita teenistusülesandeid ametiasutuse põhimäärusega juhtide teenistusgrupile omase otsustuspädevuse, vastutuse ja nõuetekohasusega.

2.2 Abivallavanem peab tundma oma teenistusülesannetega seonduvaid seadusi ja nende alusel antud õigusakte, asjaajamisele kehtestatud reegleid, peab oskama koostada õigusakti eelnõu ja haldusakti ning teadma ja järgima menetlusele kehtestatud reegleid.

3. TEENISTUSÜLESANDED

Abivallavanem

- 1) koordineerib ja juhib valla investeeringuprojektide kavandamist ning elluviimist;
- 2) juhib valla ruumilist planeerimist, korraldab üldplaneeringu koostamise ja uuendamise;
- 3) kujundab valla infotehnoloogiaalase strateegia ja kavandab tegevused infosüsteemide turvalisuse ja andmete säilimise tagamiseks;
- 4) koordineerib tuletõrje- ja päästeteenistusealase ning kodanikukaitsealast tegevust;
- 5) koostab oma tegevusvaldkonda kuuluvate õigusaktide eelnõud ja tegevusvaldkonnaga seotud aruandluse;
- 6) täidab teisi vahetu juhi poolt antud ühekordsete teenistusalaseid ülesandeid.

3.2 Abivallavanem asendab vajadusel ja kokkuleppel vahetu juhiga teist ametiasutuse spetsialisti, kui spetsialisti avaliku võimu teostamise õigus on ajutiselt peatatud või ta on teenistusülesannetest vabastatud järgmistel juhtudel:

- 1) põhi- ja lapsepuhkuse ajal;
- 2) täiskasvanute koolituse seaduse tähenduses õppepuhkuse ajal;
- 3) ravikindlustuse seaduse tähenduses ajutise töövõimetuse ajal;
- 4) distsiplinaarmenetluse ajaks ajutiselt teenistusülesannete täitmisest vabastamise ajal;
- 5) õppekogunemise ajal, samuti ajaks, kui reservväelane mobilisatsiooni tõttu ei saa täita oma teenistusülesandeid.

Käesoleva punkti alapunktides 2-5 sätestatud alustel asendamine on ametnike teenistuskohustuseks mitte rohkem kui 30 kalendripäeva aastas.

3.3 Abivallavanem täidab ametiasutuse töö korraldamiseks antud teenistusalastes aktides sätestatud ülesandeid ning korruptsioonivastase seadusega sätestatud nõudeid.

3.4 Lisaks punktides 3.1-3.3 märgitud teenistusülesannetele täidab abivallavanem vallavanema antud ühekordseid suulisi ja kirjalikke ülesandeid ning kohustusi, mis on talle pärast ametijuhendi kinnitamist täitmiseks pandud Türi Vallavolikogu ja Türi Vallavalitsuse õigusaktidega.

4. LÕPPSÄTTED

4.1 Ametniku õigused, teenistuskohustused (sh tegevuspiirangud) ja vastutus on reguleeritud avaliku teenistuse seadusega.

4.2 Ametijuhend vormistatakse isiku abivallavanema ametikohale nimetamisel kahes eksemplaris ning teenistusülesandeid täitma asuv isik kinnitab teenistusülesannetega tutvumist ning täitmiseks võtmist oma allkirjaga. Allkirjastatud ametijuhendi üks eksemplar antakse abivallavanema ametikohta täitvale isikule, teist säilitatakse ametiasutuses.