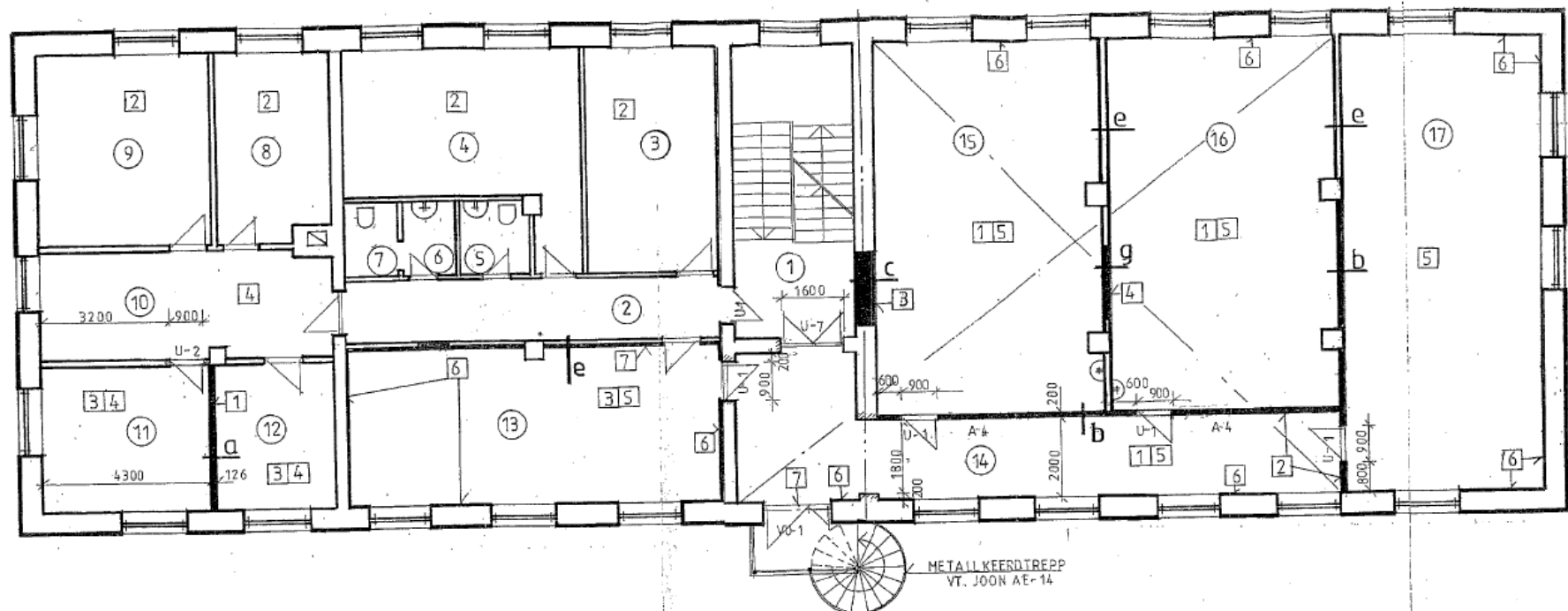


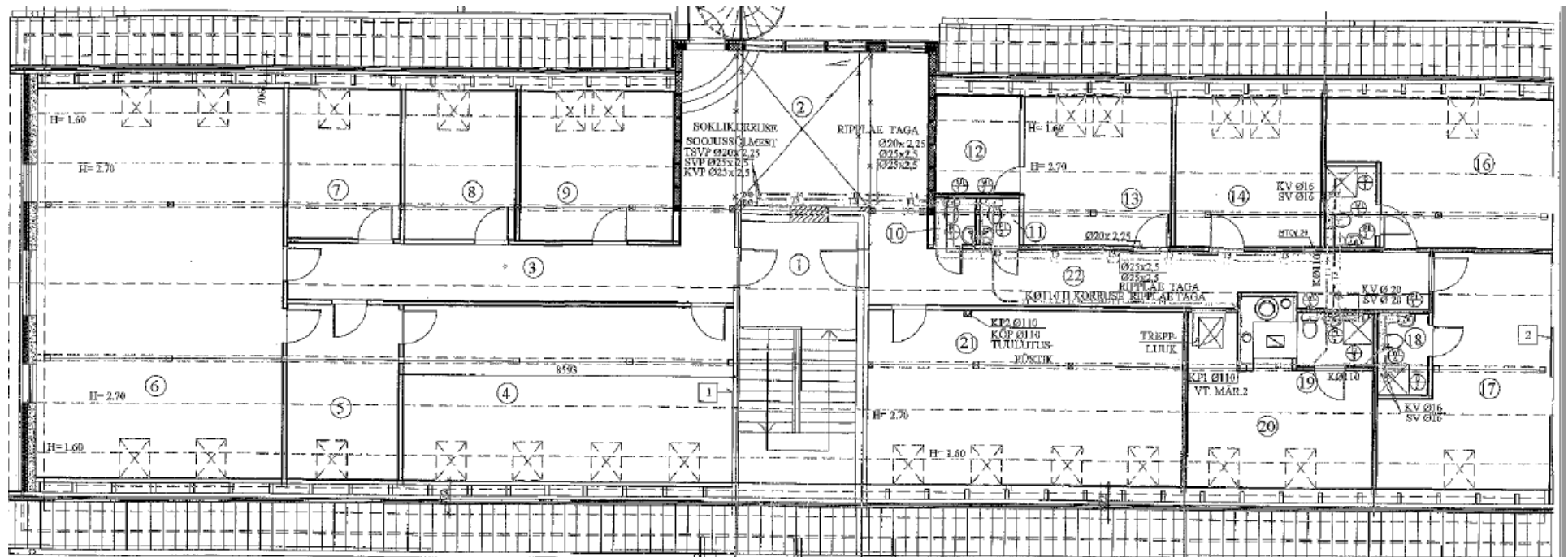
Türi Vallavalitsuse 25. oktoobri 2021 korralduse nr 377
„Türi linnas Viljandi tänav 13b hoones asuvate
ruumide kasutusele võtmise kord“ lisa 1

Türi, Viljandi 13b hoone II korrus



Türi Vallavalitsuse 25. oktoobri 2021 korralduse nr 377
 „Türi linnas Viljandi tänav 13b hoones asuvate
 ruumide kasutusele võtmise kord“ lisa 2

Türi, Viljandi 13b hoone III korrus



Pakkumise vorm

Türi Vallavalitsus
Hariduse tänav 3, Türi linn, Türi vald

**Pakkumine Järva maakonnas Türi vallas Türi linnas Viljandi tn 13b
mitteeluruumide kasutusele võtmiseks**

Pakkuja andmed:

Nimi (juriidilise isiku puhul ka esindaja nimi)

.....

Isikukood või registrikood

Aadress teadete saatmiseks ja haldusaktide kättetoimetamiseks

.....

.....

Sidevahend (telefon, e-post pakkuja valikul)

Türi linn, Viljandi 13b kasutusele võetava mitteeluruumi number ja korrus:

.....

Türi linn, Viljandi 13b mitteeluruumide kasutusele võtmise eesmärk:

.....

.....

.....

.....

Pakkumine:

Pakutav üürihind kuus eurodes (numbrite ja sõnadega)

.....

.....

**Pakkumise esitamisega kinnitan, et soovin osaleda eeltoodud mitteeluruumide läbirääkimistega
pakkumisel, olen tutvunud läbirääkimistega pakkumise tingimustega ning mitteeluruumide
seisukorraga.**

Kuupäev:

Allkiri:



TÜRI VALLAVALITSUS

KORRALDUS

**Türi linnas Viljandi tänav 13b
asuvate ruumide kasutusele võtmise
kord**

25. oktoober 2021 nr 377

Türi vallale kuulub Järva maakonnas Türi vallas Türi linnas Viljandi tänav 13b asuv kinnisasi. Käesoleva korraldusega reguleeritakse Türi linnas Viljandi tänav 13b hoones asuvate mitteeluruumide, mida Türi vald ei vaja avalike ülesannete täitmiseks, kasutusele andmise tingimused ja kord.

Lähtudes eelmärgitud asjaoludest, on korraldus antud kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 6 lõike 3 punkti 2 ja § 30 lõike 1 punkti 2, Türi Vallavolikogu 30. novembri 2017 määruse nr 10 „Türi valla põhimäärus“ § 2 lõike 4, § 60 lõike 1 ja lõike 2 punkti 3 ja § 86 lõike 4 ning Türi Vallavolikogu 25. jaanuari 2018 määruse nr 2 „Türi valla vara valitsemise kord“ § 14 lõike 1 punkti 1, § 16 lõike 1 punkti 2 ja lõike 2, § 17 lõigete 1 ja 2, § 18 lõike 2 ning § 19 lõigete 1 ja 2 alusel.

1. Järva maakonnas Türi vallas Türi linnas Viljandi tänav 13b hoones (edaspidi Viljandi tn 13b hoone) asuvad mitteeluruumid, mida Türi vald ei vaja avalike ülesannete täitmiseks, antakse kasutusele eelläbirääkimistega pakkumise korras.

2. Kinnitada Viljandi tn 13b hoones asuvate ruumide pakkumise kord alljärgnevalt.

3. Pakkumise objektid Viljandi tn 13 b hoones:

- 3.1.1 Teise korruse mitteeluruum nr 15, suurus 56,5 m², (korralduse lisal 1 märgitud numbriga 15);
- 3.1.2 teise korruse mitteeluruum nr 16, suurus 57,6 m², (korralduse lisal 1 märgitud numbriga 16);
- 3.1.3 teise korruse mitteeluruum nr 17, suurus 55,9 m², (korralduse lisal 1 märgitud numbriga 17);
- 3.1.4. kolmanda korruse mitteeluruum nr 4, suurus 41,5 m², (korralduse lisal 2 märgitud numbriga 4, külguksega ühenduses ruumiga nr 5);
- 3.1.5. kolmanda korruse mitteeluruum nr 5, suurus 13,7 m², (korralduse lisal 2 märgitud numbriga 5, külguksega ühenduses ruumidega nr 4 ja 6);
- 3.1.6. kolmanda korruse mitteeluruum nr 6, suurus 58,0 m², (korralduse lisal 2 märgitud numbriga 6, külguksega ühenduses ruumiga nr 5);
- 3.1.7. kolmanda korruse mitteeluruum nr 7, suurus 11,0 m², (korralduse lisal 2 märgitud numbriga 7);
- 3.1.8. kolmanda korruse mitteeluruum nr 8, suurus 11,0 m², (korralduse lisal 2 märgitud numbriga 8);
- 3.1.9. kolmanda korruse mitteeluruum nr 9, suurus 15,8 m², (korralduse lisal 2 märgitud numbriga 9);
- 3.1.10. kolmanda korruse ühtse terviku moodustavad mitteeluruumid nr 12 (panipaik) ja nr 13, kokku suurus 20,2 m², (korralduse lisal 2 märgitud numbritega 12 ja 13);
- 3.1.11. kolmanda korruse mitteeluruum nr 14, suurus 14,4 m², (korralduse lisal 2 märgitud numbriga 14);
- 3.1.12 kolmanda korruse ühtse terviku moodustavad mitteeluruumid nr 15 (sanitaarsõlm) ja nr 16, kokku suurus 23,0 m², (korralduse lisal 2 märgitud numbritega 15 ja 16);
- 3.1.13 kolmanda korruse ühtse terviku moodustavad mitteeluruumid nr 17 ja nr 18 (sanitaarsõlm), kokku suurus 23,0 m², (korralduse lisal 2 märgitud numbritega 17 ja 18);
- 3.1.14 kolmanda korruse ühtse terviku moodustavad mitteeluruumid nr 19 (sanitaarsõlm) ja nr 20, kokku suurus 21,5 m², (korralduse lisal 2 märgitud numbritega 19 ja 20);
- 3.1.15 kolmanda korruse mitteeluruum nr 21, suurus 36,7 m², (korralduse lisal 2 märgitud numbriga 21).

Vara antakse kasutusele läbirääkimistega pakkumise väljakuulutamise momendil olevas seisukorras ning kasutusperioodi jooksul ei ole Türi vald läbirääkimistega pakkumise objektide remonti planeerinud. Vara olukorraga on läbirääkimistega pakkumisel osalejale läbirääkimistega pakkumise tingimustes sätestatud korras võimalik tutvuda.

3.2 Läbirääkimistega pakkumise objekti hind (üür)

Kinnitada läbirääkimistega objektiks olevate ruumide alghinnaks 2,50 eurot (kaks eurot ja viiskümmend senti) ruumi 1 (ühe) ruutmeetri kasutamise eest kuus.

3.3 Läbirääkimistega pakkumise objekti kulu katmine ja objekti kasutamine

Lisaks üürile on üürnik kohustatud tasuma vara kasutamisega seotud kõrvalkulu (elektrienergiakulu, soojaenergiakulu, veega varustamise ja ühiskanaliseerimise heitvee ärajuhtimise kulu, prügiveokulu, valveteenuse kulu ning sideteenuse kulu). Kõrvalkulu hakkab üürnik tasuma hetkest, mil ta on vara saanud enda valdusesse. Valduse üleandmise-vastuvõtmise aeg märgitakse vara üleandmise aktis. Vara kasutamisega seotud kõrvalkulu tasub üürnik üürileandja esitatud arve alusel, kusjuures arve aluseks võetakse teenuse pakkuja hinnad või arved.

Hoone tehnosüsteemid ei võimalda iga ruumi tarbimist eraldi mõõta, mistõttu arvestatakse kõrvalkulu proportsionaalselt üüripinna osakaaluga hoone pinnast, mis on teenusekasutamisega seotud.

Üürnik on kohustatud maksma üüri iga kuu eest hiljemalt sama kuu kolmekümnendaks (30) kuupäevaks üürileandja või tema esindaja arvelduskontole. Tasu kõrvalkulu ja muu kulu eest on üürnik kohustatud maksma arvel märgitud maksetähtpäeval.

Üürileandja on kohustatud väljastama üüri, kõrvalkulu ja muu kulu tasumise alusena üürnikule arve hiljemalt neliteist (14) päeva enne eelpool nimetatud kulu (üür, kõrvalkulu ja muu kulu) tasumise maksetähtpäeva.

Kui mitteilurumi kasutamisega seotud teenuste osutaja tõstab oma teenuste hindu, on üürileandjal õigus tõsta nimetatud teenuste eest makstavat tasu vastavalt teenuste hinna tõusule teenuse osutaja kehtestatud tähtajal, teatades teenuste hinna tõusu põhjusest üürnikule.

Maksete (üür, kõrvalkulu ja muu kulu) tasumisega viivitamise korral sätestab üürileandja lepingus viivise 0,02% (null koma null kaks protsenti) võlgnetavalt summalt iga viivitatud päeva eest. Viivise tasumine ei vabasta üürnikku kohustustest tasuda üüri, tasu kõrvalkulu ja muu kulu eest.

Üürnik on kohustatud kasutama vara hoolikalt ja tagama oma kulul vara tavapärase korrashoiu, eelkõige kõrvaldama puudused, mida saab kõrvaldada hariliku säilimise hulka kuuluva koristamise või parendamisega, samuti tegema tavapäraseid väikseid remonte.

Üürnik võib teha parendusi ja muudatusi üürileandja eelneval kirjalikul nõusolekul. Nõusoleku taotlemisel peab üürnik teatama üürileandjale parenduste ja muudatuste tegemiseks kavandatavate abinõude liigist ja ulatusest (vajadusel plaan, projekt vms, materjalide kirjeldus) ja nendega kaasneva võimalike mõjutustest mitteilurumile ning parenduste ja muudatuste planeeritava maksumuse.

Oma tegevuseks vajalike lubade olemasolu eest vastutab üürnik. Üürileandja ei vastuta selle eest, kui mõni üürniku tegevuseks vajalik luba on puudu või on kaotanud kehtivuse.

Üürnik on üürilepingu lõppemisel kohustatud vara üürileandjale korrastatuna koos kõigi muudatuste, parenduste ja päraldistega üle andma, mida ei ole vara kahjustamata võimalik eraldada ja ära viia.

Üürnik on kohustatud arvestama mitteilurumi kasutamisel naabrite huvidega ja mitte risustama hoone ühiskasutatavaid ruume ning hoone ümbrust, koristama mitteilurumi oma kulul, kinni pidama keskkonna-, tuleohutuse, sanitaar- ja töökaitsealastest normatiivaktidest, mitte hoiustama mitteilurumis ega hoone ühiskasutatavates ruumides aineid ja tehnoloogiat, mis võivad kaasa tuua üldkehtivate keskkonnakaitse, sanitaar-, tuleohutuse- ja teiste normide rikkumise.

Üürnik on kohustatud viivitamatult teatama üürileandjale vara puudustest ja kasutamise takistustest, mitteilurumis toimunud avariist, tulekahjust, õnnetusest.

Üürnik vastutab elektrienergia tarbimise ohutuse eest ega tohi kasutada elektriseadmeid, mis alandavad elektrienergia kvaliteeti ja varustuskindlust võrreldes kehtivate nõuetega.

3.4 Üürile andmise tähtaeg

Vara on võimalik üürile võtta maksimaalselt kuni kolmeks aastaks.

3.5 Varaga tutvumine

Varaga on võimalik tutvuda tööpäevadel. Konkreetne aeg tuleb eelnevalt kokku leppida Türi

Vallavalitsuse varahaldusspetsialistiga (Annely Grazer, telefon 5886 3255, e-post annely.grazer@tyri.ee).

3.6 Läbirääkimistega pakkumise tingimused

Vara üürile andmisel arvestatakse pakutavat hinda mitteeluruumi pinna 1 (ühe) ruutmeetri kasutamise eest kuus (üür).

3.7 Läbirääkimistega pakkumise esitamine

Pakkumine tuleb esitada Türi Vallavalitsusele kui ametiasutusele (Hariduse tänav 3, Türi linn, Türi vald või digitaalselt allkirjastatult e-posti aadressile vallavalitsus@tyri.ee)

3.8 Läbirääkimistega pakkumisest osa võtma õigustatud isikud

3.8.1 Läbirääkimistega pakkumisel võivad osaleda juriidilised ja füüsilised isikud

3.8.2 Pakkumine tuleb esitada korralduse lisas 3 toodud vormil.

3.8.3 Pakkumises peavad sisalduma järgmised andmed:

- 1) pakkuja nimi (füüsilise isiku ees- ja perekonnanimi või juriidilise isiku äriregistrisse või mittetulundusühingute ja sihtasutuste registrisse kantud nimi), juriidilise isiku puhul ka esindaja nimi, füüsilise isiku isikukood või juriidilise isiku registrikood, aadress teadete saatmiseks ja haldusaktide kättetoimetamiseks ning sidevahendi andmed (telefon, e-post pakkuja valikul)
- 2) mitteeluruumi aadress, ruumi number, millele tehakse pakkumine ning korrus, kus ruum asub;
- 3) vara kasutusele võtmise eesmärk;
- 4) pakutav üürihind kuus eurodes (numbrite ja sõnadega);
- 5) kinnitus selle kohta, et soovitakse osaleda korralduses märgitud mitteeluruumi läbirääkimistega pakkumisel, ollakse tutvunud pakkumise tingimustega ning mitteeluruumi seisukorraga;
- 6) pakkumise tegemise kuupäev;
- 7) pakkumise esitaja allkiri

3.8.4 Vara kasutusele andmiseks korraldatud pakkumisest ei tohi osa võtta isik, kellel on pakkumuse esitamise tähtpäeva seisuga Türi valla ees ajatamata rendi- või üürivõlg.

3.9. Läbirääkimistega pakkumise tulemuste kinnitamine

3.9.1 Läbirääkimistega pakkumise tulemused kinnitab Türi Vallavalitsus korraldusega.

3.9.2 Läbirääkimistega pakkumise tulemuste kinnitamine on läbirääkimistega pakkumise võitja kinnitamine või läbirääkimistega pakkumise nurjunuks tunnistamine (pakkumise tagasilükkamine).

3.9.3 Läbirääkimistega pakkumise tulemuse konkreetsele pakkumise objektile või konkreetsetele objektidele kinnitab Türi Vallavalitsus hiljemalt kahe nädala jooksul pakkumise saamisest arvates.

3.9.4 Läbirääkimistega pakkumise võitjale ning isikutele, kelle pakkumine lükati tagasi, saadetakse vastav teade elektronkirja või käsipostiga.

3.10 Üürilepingu sõlmimine

3.10.1 Läbirääkimistega pakkumise võitja peab üürilepingu sõlmimiseks ilmuma Türi Vallavalitsuse kui ametiasutusse (aadress Järva maakond, Türi vald, Türi linn, Hariduse tänav 3) ning esitama kõik üürilepingu sõlmimiseks vajalikud dokumendid.

3.10.2 Kui läbirääkimistega pakkumise võitja ei ilmu üürilepingut sõlmima, tunnistab Türi Vallavalitsus läbirääkimistega pakkumise nurjunuks. Türi Vallavalitsus võib jätta läbirääkimistega pakkumise nurjunuks tunnistamata ning kutsuda üürilepingut sõlmima läbirääkimistega pakkumisel paremuselt teise pakkumise teinud isiku.

3.11 Läbirääkimistega pakkumise nurjunuks tunnistamine

Türi Vallavalitsus võib tunnistada läbirääkimistega pakkumise nurjunuks, kui läbirääkimistega pakkumise võitja ei ilmu üürilepingut sõlmima

3.12 Pakkumise tagasi lükkamine

Türi Vallavalitsus lükkab pakkumise tagasi ning ei hinda seda, kui:

- 1) pakkumine ei vasta läbirääkimistega pakkumise tingimustele ega ole vormikohane;
- 2) pakkumist ei ole teinud tsiviilseadustiku üldosas märgitud isik (pakkumist ei saa esitada seltsing);
- 3) pakkumises nimetatud ruum(id) on Türi Vallavalitsuse korraldusega üürile antud teisele pakkujale.

3.13 Teate avaldamine ruumi kasutusele andmiseks läbirääkimistega pakkumise korraldamisest.

Teate eelläbirääkimistega pakkumise korras korralduse punktis 3 märgitud ruumi või ruumide kasutusele võtmise võimalusest avaldab Türi Vallavalitsus kui ametiasutus Internetis veebilehel www.tyri.ee

4. Tunnistada alates 26. oktoobrist 2021 kehtetuks Türi Vallavalitsuse 18. augusti 2020 korraldus nr 247 „Vallavara kasutusele andmiseks läbirääkimistega pakkumise algatamine ja läbirääkimistega pakkumise korra kinnitamine“

(allkirjastatud digitaalselt)

Pipi-Liis Siemann
vallavanem

(allkirjastatud digitaalselt)

Lii Laanemets
vallasekretär