

EESTKOSTESPETSIALISTI AMETIJUHEND

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1 Eestkostespetsialist on haridus-, kultuuri- ja sotsiaalosakonna kui Türi Vallavalitsuse (edaspidi *ametiasutuse*) struktuuriüksuse koosseisu ja tippspetsialistide teenistusgruppi kuuluv ametnik.
- 1.2 Eestkostespetsialisti nimetab ametisse ja vabastab ametist vallavanem.
- 1.3 Eestkostespetsialisti vahetu juht on haridus-, kultuuri- ja sotsiaalosakonna juhataja.
- 1.4 Eestkostespetsialisti ametikoht on tähtajatu.

2. NÕUDED AMETIKOHALE

- 2.1 Eestkostespetsialistil peab olema tervishoiualane või sotsiaaltöölane kõrgharidus.
- 2.2 Eestkostespetsialist peab tundma oma teenistusülesannetega seonduvaid seadusi ja nende alusel antud õigusakte, asjaajamisele kehtestatud reegleid, peab oskama koostada õigusakti eelnõu ja haldusakti ning teadma ja järgima haldusmenetlusele kehtestatud reegleid.

3. TEENISTUSÜLESANDED

3.1 Eestkostespetsialist

- 1) korraldab ravikindlustusega hõlmamata isikutele arstiabi kättesaadavust, väljastab garantiikirju;
- 2) korraldab täiskasvanute eestkostega seonduvaid ülesandeid;
- 3) korraldab psüühikahäiretega isikute psühhiaatrilist abi vastavalt psühhiaatrilise abi seadusele;
- 4) korraldab psüühikahäiretega isikutele sotsiaalteenuste osutamist, terviseseisundile vastavale erihoolekandeteenusele suunamist;
- 5) väljastab liikumispuudega või pimedat inimest teenindava sõiduki parkimiskaarte;
- 6) nõustab ja korraldab eestkostetavate isikute hoolekandeteenuste paigutamist.

3.2 Eestkostespetsialist asendab ametiasutuse sotsiaaltöõspetsialisti kui spetsialisti avaliku võimu teostamise õigus on ajutiselt peatatud või ta on teenistusülesannetest vabastatud järgmistel juhtudel:

- 1) põhi- ja lapsepuhkuse ajal;
- 2) täiskasvanute koolituse seaduse tähenduses õppepuhkuse ajal;
- 3) ravikindlustuse seaduse tähenduses ajutise töövõimetuse ajal;
- 4) distsiplinaarmenetluse ajaks ajutiselt teenistusülesannete täitmisest vabastamise ajal;
- 5) õppekogunemise ajal, samuti ajaks, kui reservväelane mobilisatsiooni tõttu ei saa täita oma teenistusülesandeid.

Käesoleva punkti alapunktides 2-5 sätestatud alustel asendamine on ametniku teenistuskohustuseks mitte rohkem kui 30 kalendripäeva aastas.

3.3 Tervishoiuspetsialist täidab ametiasutuse töö korraldamiseks antud teenistusalasest aktides sätestatud ülesandeid ning korruptsioonivastase seadusega sätestatud nõudeid.

3.4 Lisaks punktides 3.1-3.3 märgitud teenistusülesannetele täidab vallavanema ja osakonna juhataja antud ühekordseid suulisi ja kirjalikke ülesandeid ning kohustusi, mis on talle pärast ametijuhendi kinnitamist täitmiseks pandud Türi Vallavolikogu ja Türi Vallavalitsuse õigusaktidega. Kui õigusaktidest tulenevalt tervishoiuspetsialisti teenistuskohustused olulisel määral suurenevad, on tervishoiuspetsialistil õigus taotleda põhipalga muutmist.

4. LÕPPSÄTTED

4.1 Ametniku õigused, teenistuskohustused (sh tegevuspiirangud) ja vastutus on reguleeritud avaliku teenistuse seadusega.

4.2 Ametijuhend vormistatakse isiku eestkostespetsialisti ametikohale nimetamisel kahes eksemplaris ning teenistusülesandeid täitma asuv isik kinnitab teenistusülesannetega tutvumist

ning täitmiseks võtmist oma allkirjaga. Allkirjastatud ametijuhendi üks eksemplar antakse eestkostespetsialisti ametikohta täitvale isikule, teist säilitatakse ametiasutuses.