

## **1. Hanke objekt**

- 1.1 Hankija soovib tellida eelarve tarkvara, mida kasutada Türi valla ja allasutuste eelarvete koostamiseks ja jälgimiseks ning tööks vajalike analüüside koostamiseks.
- 1.2 Eelarve tarkvaraga seotud üksused:
  - 1.2.1 Käru Põhikool
  - 1.2.2 Laupa Põhikool
  - 1.2.3 Retla-Kabala Kool
  - 1.2.4 Türi Haldus
  - 1.2.5 Türi Kevade Kool
  - 1.2.6 Türi Kultuurikeskus
  - 1.2.7 Türi Lasteaed
  - 1.2.8 Türi Muuseum
  - 1.2.9 Türi Muusikakool
  - 1.2.10 Türi Noortekeskus
  - 1.2.11 Türi Põhikool
  - 1.2.12 Türi Päevakeskus
  - 1.2.13 Türi Raamatukogu
  - 1.2.14 Türi Vallavalitsus
  - 1.2.15 Türi Ühisgümnaasium
  - 1.2.16 Väätsa eakate kodu
  - 1.2.17 Väätsa Lasteaed Paikäpp
  - 1.2.18 Väätsa Põhikool
- 1.3 Uue kasutaja lisamine tarkvarasse peab olema lisatasuta.
- 1.4 Hankija soovib tellida teenust tähtajatult.
- 1.5 Tarkvaras tehtavad arendused, mis on tarkvaraga igapäevaseks töötamiseks vajalikud, peavad sisalduma pakutavas teenuse kuutasus.
- 1.6 Tarkvaraga kasutamise algusega seotud koolitused peavad sisalduma pakutava teenuse kuutasus.

## **2. Teenuse osutamise kord ja tingimused**

- 2.1 Tarkvara kasutusele võtmisel peab pakkuja suutma teostada eelnevate eelarvete konverteerimise maksimaalses võimalikus detailsuses ja liidestuse PMEN tarkvaraga.
- 2.2 Tarkvara peab:
  - 2.2.1 olema integreeritav raamatupidamistarkvara PMENiga.
  - 2.2.2 olema kasutatav mitmetel kasutajatel üheaegselt
  - 2.2.3 andmete sisestamine, muutmine ja parandamine peab olema kiirelt teostatav ning koheselt nähtav kõikidele kasutajatele.
  - 2.2.4 olema nii eelarve koostamise kui ka täitmise jälgimisel võimalik vaadata algandmeteni tagasi, mis annab võimaluse kontrollida planeeritavaid andmeid.
  - 2.2.5 olema võimalik lisada ka eelarvete kohta faile ja kommentaare
  - 2.2.6 olema eelarvestamisel kasutusel riigiraamatupidamisele tuginev klassifikaatorite süsteem.
  - 2.2.7 olema võimalik luua interaktiivsed visualiseeritud juhtimistöölauasid.
  - 2.2.8 olema võimalik luua finantsanalüütikat avaliku vaadena, mis on nähtav Türi vallavalitsuse kodulehe külastajatele.
- 2.3 Tarkvaras peab olema valmis aruanded ja peab olema võimalik kulude ja tulude eelarve täitmisi vaadata ühes aruande vaates.

- 2.4 Tarkavaras peab olema valmis aruanne, millega saab eelarve täitmist võrrelda mistahes eelneva perioodiga.
- 2.5 Aruannete muutmine peab olema kiire ja lihtne ning kasutajasõbralik.

### **3. Nõuded pakkujale**

- 3.1 Pakkujal ei tohi olla riikliku maksu, makse või keskkonnatasu maksuvõlga maksukorralduse seaduse tähenduses.
  - 3.1.1 Hankija kontrollib Eestis asuva pakkuja riiklike maksude kohustuste täitmist Maksu- ja Tolliametile tehtava elektroonilise päringu teel, Eestis asuvatel pakkujatel Maksu- ja Tolliameti tõendit esitada pole vaja.
- 3.2 Pakkuja majanduslik seisund peab võimaldama hankelepingu häireteta täitmist.
- 3.3 Pakkujal peab olema vähemalt 3 kohaliku omavalitsuse üksustele teenuse osutamise lepingut. Pakkujal esitada eelnimetatud teenuse osutamise lepingute nimekiri või sisaldab soovitud infot pakkuja koduleht.

### **4. Hankelepingu tingimused**

- 4.1 Hankeleping (edaspidi leping) sõlmitakse edukaks tunnistatud pakkumuse esitanud pakkujaga kahe nädala jooksul hankemenetluse tulemuste kinnitamisest.
- 4.2 Lepingu lahutamatuks osadeks on HD, nende muudatused, hankija selgitused pakkujate päringutele pakkumuse ettevalmistamisel ja edukaks tunnistatud pakkumus.
- 4.3 Hankeleping sõlmitakse tähtajatult.
  - 4.3.1 teenus peab olema hankijale täielikult kättesaadav ühe kuu jooksul lepingu jõustumisest arvates;
  - 4.3.2 hankija loeb teenuse täielikult kättesaadavaks, kui pakkujal on teostatud kõik vajalikud installeerimised, tagatud süsteemi igapäevase tõrgeteta kasutamise ja läbi viidud teenuse kasutamise koolitus hankija poolt nimetatud isikutele hankija juures kohapeal;
- 4.4 Kõik muudatused, mida täitja teenuse osutamise käigus kavatses teha ja mis erinevad algsest lähteülesandest, peab hankija enne nende rakendamist heaks kiitma.
- 4.5 Teenuse eest tasumine:
  - 4.5.1 tasumine toimub igakuiselt arve alusel vastavalt pakkumuses esitatud hinnale 14 päeva jooksul arve esitamisest arvates;
  - 4.5.2 pakkujal on õigus nõuda hankijalt maksetähtaegade rikkumise eest viivist 0,02% võlgnevusest iga tasumisega viivitatud päeva eest kuni kohustuse täitmiseni.
- 4.6 Pakkujal lasub täisvastutus teenuse nõuetekohase osutamise eest ka siis, kui ta kasutab lepingus sätestatud kohustuste täitmiseks alltöövõtjaid.
- 4.7 Kui hankijal on teenuse nõuetele vastavuse osas pretensioone, esitab ta pakkujale sellekohase kirjaliku pretensiooni, sätestades ühtlasi teenuse nõuetele vastavaks viimise tähtaja. Juhul, kui pakkuja ei likvideeri tähtaegselt nimetatud puudusi, on hankijal õigus nõuda leppetrahvi.

### **5. Pakkumuse esitamise tingimused**

- 5.1 Pakkumuse sisuks on hankelepingu nõuetekohase täitmise maksumus ilma käibemaksuta ja osutatava teenuse kirjeldus.
- 5.2 Pakkumuse maksumuse sisse arvestatakse kõigi hankelepingu nõuetekohaseks täitmiseks vajalike tööde, toimingute, materjalide jm kululiikide maksumused.
- 5.3 Pakkumus peab sisaldama teenuse osutamise kirjeldust ja sisaldama teenuse nõuetekohase osutamiseks kirjeldust: vajalikke tegevusi, tähtaegu, funktsionaalsust, organisatsioonilist ulatust ja kasutatava tarkvaraga ühildumist.

- 5.4 Pakkumuse koostamisel lähtuda käesolevatest hankedokumentidest ning Eesti Vabariigi kehtivatest normdokumentidest ja õigusaktidest. Pakkumus loetakse vastavaks, kui on täidetud hankija poolt esitatud tingimused ja pakkuja on kinnitanud nendega nõustumist.
- 5.5 Pakkuja kohuseks on viivitamatult informeerida hankijat hankedokumentides avastatud vigadest ja riskiteguritest.
- 5.6 Pakkumuse koostamisel peab pakkuja arvesse võtma kõik käesoleva riigihanke teostamiseks ja hankelepingu nõuetekohaseks täitmiseks vajalikud tööd, teenused, tegevused ja toimingud, kaasa arvatud need, mis ei ole otseselt kirjeldatud hankedokumentides ja selle lisades, kuid mis on tavapäraselt vajalikud nõuetekohase tulemuse saavutamiseks.
- 5.7 Alternatiivpakkumuste ja osaliste pakkumuste esitamine ei ole lubatud.
- 5.8 Esitatud pakkumus peab olema jõus 30 kalendripäeva pakkumuste esitamise tähtpäevast arvates.
- 5.9 Pakkumuse koosseisus tuleb esitada volikiri pakkumuse allkirjastamiseks ja pakkuja esindamiseks juhul, kui pakkumusele pakkuja esindajana alla kirjutanud isik ei ole äriregistri registrikaardile kantud isikuna, kes omab juriidilise isiku esindamise õigust.
- 5.10 Kui pakkumuse esitavad mitu pakkujat ühiselt, peavad nad hankemenetluse ning hankelepingu sõlmimise ja täitmise seotud toimingute tegemiseks volitama enda hulgast esindaja. Hankija nõuab ühispakkuja koosseisus olevatelt kõigilt pakkujatel volikirja nende esindamiseks.
- 5.11 Ühispakkumuses peab sisalduma kõigi ühispakkumuses osalevate pakkujate kirjalikud kinnitused, et hankelepingu nõuetekohase täitmise eest vastutavad ühispakkujad solidaarselt.
- 5.12 Pakkuja esitab vabas vormis omakäelise kinnituse, et võtab üle kõikihanke tingimused ja , et pakkumus on jõus 30 päeva.
- 5.13 Pakkumus tuleb esitada hiljemalt 09.03.2022 kell 12.00 e-posti aadressile tiina-mae.kuusik@tyri.ee

## **6. Pakkumuste hindamine**

- 6.1 Pakkumuste hindamise kriteeriumiks on madalaim hind.
- 6.2 Edukaks tunnistatakse majanduslikult soodsaim odavaim pakkumus.

## **7. Hankemenetluse läbiviimise tingimused**

- 7.1 Pakkujad võivad küsida selgitusi hankedokumentide sisu kohta ainult kirjalikult e-posti teel hankija kontaktisikult.
- 7.2 Hankija vastused esitatud küsimustele saadetakse kirjalikult e-posti teel samaaegselt kõigile teadaolevatele pakkumise esitamisest huvitatud isikutele.
- 7.3 Kui huvitatud isik avastab pakkumuse ettevalmistamise käigus hankedokumentides vigu, vasturääkivusi või ebatäpsusi, siis on ta kohustatud sellest koheselt kirjalikult informeerima hankija kontaktisikut.
- 7.4 Hankijal on õigus esitada pakkujatele küsimusi ning paluda pakkujatel täpsustada pakkumuste andmeid. Kui pakkuja jätab hankija küsimusele vastamata või ei vasta sisuliselt, siis on hankijal õigus pakkuja hankemenetlusest kõrvaldada ning menetluses pakkuja pakkumist mitte arvestada.
- 7.5 Hankija võib pidada pakkujatega läbirääkimisi pakkumuse hinna ja sisu osas ning anda kõigile pakkujatele võrdselt võimaluse esitada uus täpsustatud pakkumus hankija nimetatud tingimuste osas hankija määratud tähtajaks.
- 7.6 Pärast hankemenetluse tulemuste kinnitamist edastab hankija kõigile pakkujatele Türi Vallavalitsuse korralduse hankemenetluse tulemuse kohta.

## **8. Hankelepingu sõlmimine ja tingimused**

- 8.1 Hankija ei ole kohustatud ühegi pakkujaga hankelepingut sõlmima ja võib kõik pakkumused tagasi lükata olenemata põhjusest.
- 8.2 Eduka pakkujaga sõlmitakse kirjalik hankeleping (lepingu projekt lisatud hankedokumentide juurde Lisa 1).