

KORRAKAITSEAMETNIKU AMETIJUHEND

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1 Korrakaitseametnik on Türi Vallavalitsuse (edaspidi *ametiasutus*) koosseisu ja tippspetsialistide teenistusgruppi kuuluv ametnik
- 1.2 Korrakaitseametniku nimetab ametisse ja vabastab ametist vallavanem.
- 1.3 Korrakaitseametniku vahetu juht on majandusosakonna juhataja.
- 1.4 Korrakaitseametniku ametikoht on tähtajatu.

2. NÕUDED AMETIKOHALE

- 2.1 Korrakaitseametnikul peab olema kõrgharidus, ta peab vastama avaliku teenistuse seaduse ja ametiasutuse põhimäärusega ametnikule kehtestatud nõuetele ning suutma täita teenistusülesandeid ametiasutuse põhimäärusega tippspetsialisti teenistusgrupile omase otsustuspädevuse, vastutuse ja nõuetekohasusega.
- 2.2 Korrakaitseametnik peab tundma oma teenistusülesannetega seonduvaid seadusi ja nende alusel antud õigusakte, asjaajamisele kehtestatud reegleid, peab oskama koostada õigusakti eelnõu ja haldusakti ning teadma ja järgima menetlusele kehtestatud reegleid.

3. TEENISTUSÜLESANDED

3.1 Korrakaitseametnik

- 1) osaleb avaliku korra tagamisel;
- 2) teostab kohaliku omavalitsuse pädevuses olevat riiklikku järelevalvet, täidab kohaliku omavalitsuse kui kohtuvälise menetleja ülesandeid, teeb vajaduse korral ettekirjutusi või kohaldab haldussunnivahendeid;
- 3) teostab järelevalvet volikogu poolt kehtestatud eeskirjade täitmise üle ja viib nende rikkumiste korral läbi väärteomenetluse;
- 4) analüüsib süütegusid ja korrarikkumisi soodustavaid tegureid, koostab nende ennetamiseks strateegiliste plaane /tegutsemiskavasid ning rakendab neid koostöös teiste ametnike ja organisatsioonidega;
- 5) nõustab valla elanikke nende õigusteadlikkuse tõstmiseks, koostab vastavad artiklid ja infomaterjalid;
- 6) koostab oma tegevusvaldkonda kuuluvate õigusaktide eelnõud ja tegevusvaldkonnaga seotud aruandluse;
- 7) täidab teisi vahetu juhi poolt antud ühekordseid teenistuslaseid ülesandeid;
- 8) osaleb vallas hulkuvate loomade ja nende pidamisega seonduvate küsimuste lahendamise ja korraldamisega;
- 9) korraldab heakorra tagamise ning selleks vajalike õigusaktide eelnõude koostamise;
- 10) teostab kodutoetuse saajate elukoha andmete kontrollimist rahvastikuregistrist.
- 11) korraldab "Eesti kaunis kodu" nominentide leidmist.

3.2 Korrakaitseametnik asendab ehitus- ja keskkonnaspetsialisti edasilükkamatute ametiülesannete täitmisel, kui tema avaliku võimu teostamise õigus on ajutiselt peatatud või ta on tööülesannetest vabastatud järgmistel juhtudel:

- 1) põhi- ja lapsepuhkuse ajal;
- 2) täiskasvanute koolituse seaduse tähenduses õppepuhkuse ajal;
- 3) ravikindlustuse seaduse tähenduses ajutise töövõimetuse ajal;
- 4) distsiplinaarmenetluse ajaks ajutiselt teenistusülesannete täitmisest vabastamise ajal;
- 5) õppekogunemise ajal, samuti ajaks, kui reservväelane mobilisatsiooni tõttu ei saa täita oma teenistusülesandeid.

Käesoleva punkti alapunktides 2-5 sätestatud alustel asendamine on ametnike teenistuskohustuseks mitte rohkem kui 30 kalendripäeva aastas.

3.3 Korrakaitseametnik täidab ametiasutuse töö korraldamiseks antud teenistusalastes aktides sätestatud ülesandeid ning korruptsioonivastase seadusega sätestatud nõudeid.

3.4 Lisaks punktides 3.1-3.3 märgitud teenistusülesannetele täidab korrakaitseametnik vallavanema antud ühekordseid suulisi ja kirjalikke ülesandeid ning kohustusi, mis on talle pärast ametijuhendi kinnitamist täitmiseks pandud Türi Vallavolikogu ja Türi Vallavalitsuse õigusaktidega.

4. LÕPPSÄTTED

4.1 Ametniku õigused, teenistuskohustused (sh tegevuspiirangud) ja vastutus on reguleeritud avaliku teenistuse seadusega.

4.2 Ametijuhendiga tutvumist kinnitab ametnik menetlusmärkega ametiasutuse dokumendihaldussüsteemis (märke kooskõlastatud).