

PAKKUMUSKUTSE

Alla sotsiaalteenuste piirmäära riigihange (edaspidi hange)

1. ÜLDANDMED

1.1	HANKIJA	Türi Vallavalitsus Registrikood: 75033460, Hariduse 3, Türi linn, 72213, Türi vald, Järvamaa vallavalitsus@tyri.ee
1.2	Hanke nimetus ja lühikirjeldus	“Isikukeskse erihoolekande teenusmudeli jätkurakendamine Türi vallas 2025-2026” Hankija osaleb SKA konkursil "Isikukeskse erihoolekande teenusmudeli jätkurakendamine kohalikus omavalitsuses 2025-2026" (edaspidi projekt), mille tarvis soovib osta teenuskomponentide osutamist. Hanke esemeks on põhi- ja tugiteenuste osutamine projektis „Isikukeskse erihoolekande teenusmudeli jätkurakendamine Türi vallas 2025-2026“ (edaspidi projekt) Türi valla haldusterritooriumil raamlepingu sõlmimisest kuni 31.12.2026 antud projektis osalemiseks nõusoleku andnud psüühilise erivajadusega inimestele. Hankes esitatakse pakkumus nendele teenuskomponentidele, mida pakkuja on valmis projekti hinnakirja (Lisa 4) alusel osutama. Teenuskomponendid jagunevad vastavalt projekti Teenusmudeli kirjeldusele (Lisa 2): - põhiteenuse komponent (pakkuja peab osutama mudeli kirjelduses toodud põhiteenuse komponenti; - tugiteenuse komponendid (pakkuja osutab mudeli kirjelduses loetletud tugiteenuste komponente. Pakkuja ei pea osutama kõiki teenuskomponente, st pakkuja esitab pakkumuse nendele teenuskomponentidele, mida soovib osutada. Hankija sõlmib teenuse osutamiseks mitme pakkuja raamlepingud. Tugiteenuste komponendid, millele hankemenetluse käigus ei esitata ühtegi pakkumust või on mittevastavad, leitakse hankija poolt hinnapäringu ja läbirääkimiste käigus.

1.3	E-posti aadress <u>teabe saamiseks</u>	ingrid.hiis@tyri.ee
1.4	Pakkumuste esitamise tähtaeg	Hiljemalt 17.01.2025 kell 12.00 . Pärast nimetatud tähtaega esitatud pakkumusi arvesse ei võeta.
1.5	E-posti aadress <u>pakkumuste esitamiseks</u>	triin.parna@tyri.ee
1.6	Pakkumuse jõusoleku tähtaeg (pakkumuste esitamise tähtajast arvates)	60 päeva . Pakkumuse esitamisega loetakse, et pakkumus on jõus vähemalt nimetatud ajavahemikul ning pakkuja ei pea pakkumuse jõusoleku tähtaega pakkumuses eraldi märkima (võib märkida, kui see on eelnimetatust pikem)
1.7	Hanke eeldatav ajakava ja hankelepingu täitmise tähtaeg	Alljärgnevas ajakavas esitatud tähtajad on indikatiivsed ja ei oma õiguslikku tähendust, st juhul, kui hankelepingut mistahes põhjusel ei ole võimalik sõlmida märgitud tähtajaks, lükkuvad järgnevalt loetletud tähtajad edasi vastava aja võrra. 1. Pakkumuste esitamine – punktis 1.4. sätestatud tähtajaks; 2. Hanke raamlepingute sõlmimine – kuni 07.02.2025. 3. Raamlepingute kehtivus - kuni 31.12.2026. Hankijal on õigus raamlepingu partneri nõusolekul pikendada raamlepingu tähtaega kuni 6 kuud.
1.8	Pakkumuskutse lisad	Lisa 1 – Tehniline kirjeldus Lisa 2 - ISTE 2025-2026 Teenusmudeli katsetamise kirjeldus Lisa 3 - ISTE 2025-2026 konkursi tingimused ja kord Lisa 4 - ISTE 2025-2026 Teenuskomponentide hinnakiri Lisa 5 - Teenuse osutamise raamlepingu projekt (raamleping) Lisa 6 - Pakkumuse vorm Teenuse osutamise vormid: Vorm 3.4. Tegevusplaan 2025-2026 Vorm 3.5. Teenuse osutamise andmestik 2025-2026 Vorm 3.6 Elukvaliteedi hindamise küsimustik 2025-2026 Vorm 3.6. Elukvaliteedi hindamise küsimustik_RU_2025-2026 Vorm 3.9. Kokkuvõttev hinnang 2025-2026
1.9	Pakkumuse esitamine	Pakkuja esitab pakkumuse (pakkumuskutse Lisa 5) koos nõuetekohaselt täidetud andmetega hiljemalt punktis 1.4 sätestatud tähtajaks. Pakkuja märgib pakkumuses ära need teenuskomponendid, mida soovib osutada.

1.10	Pakkujale ja pakkumusele kehtestatavad nõuded	1. Pakkuja peab vastama projekti mudeli kirjelduses toodud nõuetele (Lisa 2, punktid 1.4 ja 3.1.4) 2. Pakkuja esitab pakkumuse vormil (Lisa 6) andmed ja kirjelduse varasema kogemuse kohta nende teenuskomponentide osas, mille kohta esitab pakkumuse. St pakkuja peab vastama konkreetse teenuskomponendi osutamise nõuetele (Lisa 2). Hankijal on õigus pakkujalt nõuda meeskonda kuuluvate spetsialistide nimekirja, kus on märgitud spetsialistide pädevused ja kvalifikatsioonid. Hankijal on õigus pakkujalt nõuda meeskonda kuuluva spetsialisti vastavasisulise väljaõpet tõendava dokumendi koopiat. 3. Pakkuja esitab pakkumuse vormil (Lisa 6) projektijuhi või vastutava isiku andmed. 4. Kui pakkumuse esitamise ajal töövõtja ei olnud käibemaksukohustuslane, kuid selline kohustus tekkis tal pärast pakkumuse esitamist, loetakse, et teenuste maksumus hõlmab ka käibemaksu, st käibemaksu võrra teenuste maksumust hiljem ei suurendata. Põhi- ja tugiteenuse osutajate rollid on kirjeldatud teenusmudeli kirjelduses (Lisa 2)
1.11	Menetlus	Pakkumuste menetlus toimub punktis 2. sätestatud korras.

2. JUHISED PAKKUMUSE KOOSTAMISEKS JA ESITAMISEKS

- 2.1. Töömahtude kontrollimine. Pakkuja kohustub kontrollima pakkumuskutses sätestatud teenuste ja tööde kirjeldust, koguseid ja mahtusid. Pakkuja arvestab, et lisas ... ette antud hind sisaldab kõiki töid ja teenuseid (vajadusel asju), mis on vajalikud hankelepingu nõuetekohaseks täitmiseks ning pakkumuskutses kirjeldatud eesmärkide saavutamiseks. Hind sisaldab ka ruumi renti, transporti jne.
- 2.2. Pakkumuse koostamise kulud. Pakkuja kannab kõik pakkumuse ettevalmistamisega ja esitamisega seotud kulud.
- 2.3. Pakkumuskutse kohta täiendava teabe saamine. Pakkumuskutse kohta saab selgitusi ja täiendavat teavet, edastades küsimuse punktis 1.3. märgitud e-posti aadressil. Hankija esitab selgitused pakkumuskutse kohta e-posti teel kõikidele pakkumuskutse saanud isikutele 3 (kolme) tööpäeva jooksul selgitustaotluse saamisest arvates. Hankija ei ole kohustatud vastama selgitustaotlustele, kui selgitustaotluse laekumise ja pakkumuste esitamise tähtpäeva vahele ei jää vähemalt ühte tööpäeva.
- 2.4. Pakkumuse esitamine. Pakkumus tuleb esitada punktis 1.4. märgitud tähtajaks punktis 1.5. märgitud e-posti aadressile.
- 2.5. Pakkumuse esitamise vorm ja esindusõigus. Pakkuja esitab pakkumuse kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis, st pakkumus ei pea olema omakäeliselt allkirjastatud.

Pakkuja soovil võib pakkuja pakkumuse allkirjastada omakäeliselt või digitaalselt. Kui pakkumuse on esitanud või allkirjastanud isik, kes ei ole pakkuja seaduslik esindaja, eeldab hankija, et pakkumus on tehtud pakkuja nimel ning esindaja esitab volituse pakkumuse esitamiseks (TsÜS § 116 lg 2; § 118 lg 2).

- 2.6. Pakkumuse koosseis ja selgitused. Pakkumuse koosseis esitab pakkuja kõik dokumendid ja andmed, mille loetelu on esitatud punktis 1.9. Hankijal on õigus küsida pakkujalt täiendavaid selgitusi, kui pakkumuses olev informatsioon on ebaselge või kui hankija vajab täiendavat informatsiooni veendumaks pakkuja sobivuses teenuse osutamisel. Selgituse küsimisel peab pakkuja vastama 3 tööpäeva jooksul.
- 2.7. Pakkumuse jõusoleku tähtaeg. Pakkumus peab olema jõus vähemalt punktis 1.6. märgitud tähtaja jooksul.
- 2.8. Ärisaladus. Kui pakkumus sisaldab ärisaladust, esitab pakkuja teabe selle kohta, millist pakkumuses sisalduvat teavet loeb pakkuja enda ärisaladuseks ning põhjendab teabe ärisaladuseks määramist kooskõlas RHS § 111 lõikega 5. Kui pakkuja ei ole pakkumuses esitanud teavet selle kohta, kas ja milline osa tema pakkumisest on ärisaladus, ei ole hankijal kohustust pakkumuses sisalduvat teavet ärisaladusena käsitleda.
- 2.9. Pakkumuste avamine. Pakkumuste avamine ei ole avalik ning pakkumuste avamise kohta protokoll ei koostata.
- 2.10. Läbirääkimised. Hankijal on õigus vajadusel pidada pakkujatega pakkumuste üle läbirääkimisi. Läbirääkimiste pidamine ei ole hankija jaoks kohustuslik ning juhul, kui hankijal pakkumuse osas küsimusi ei teki, võib hankija teha otsuse pakkumuse vastavaks ja edukaks tunnistamise kohta ilma läbirääkimisi pidamata. Kui hankija peab läbirääkimiste pidamist vajalikuks, tagab hankija läbirääkimiste pidamisel pakkujate võrdse kohtlemise ja lähtub järgnevast korrast:
 - 2.10.1. Läbirääkimiste vorm. Hankijal on õigus läbirääkimisi pidada e-posti teel või suuliselt. Suuliste läbirääkimiste korral koostatakse läbirääkimiste kohta protokoll, mille allkirjastavad vähemalt üks hankija esindaja ja vähemalt üks pakkuja esindaja;
 - 2.10.2. Läbirääkimiste sisu. Läbirääkimiste esemeks olevad tingimused määrab hankija, seejuures on läbirääkimisi lubatud pidada nii pakkumuse sisu kui pakkumuse maksumuse üle. Hankijal on õigus loobuda ühest või mitmest pakkumuses kirjeldatud teenusest, tööst või asjast või vähendada nende mahtusid või koguseid, sõltumata põhjusest (näiteks, pakkumuse kogumaksumus ületab hankija eelarvelised võimalused vm põhjused), seejuures ka täielikult loobuda selliste teenuste, tööde või asjade tellimisest või ostmisest või vajadusel tellida sellised teenused, tööd või asjad kolmandatelt isikutelt;
 - 2.10.3. Konfidentsiaalsus. Läbirääkimised on konfidentsiaalsed ning nende sisu ei avaldata teistele pakkujatele ega muudele isikutele, välja arvatud õigusaktides sätestatud juhtudel;
 - 2.10.4. Korrigeeritud pakkumuse esitamine. Läbirääkimiste käigus on hankijal õigus teha pakkujatele ettepanek korrigeeritud pakkumuse esitamiseks. Juhul, kui pakkuja ei esita hankija määratud tähtajaks korrigeeritud pakkumust, loetakse, et kehtib pakkuja poolt esialgselt esitatud pakkumus.
 - 1.1.1. Pakkumuste vastavuse kontroll. Hankija tunnistab pakkumuse vastavaks, kui see vastab pakkumuskutses sätestatud nõuetele või kui selles ei esine sisulisi kõrvalekaldeid pakkumuskutses sätestatud tingimustest.

Hankija lükkab pakkumuse tagasi, kui a) pakkumus sisuliselt ei vasta pakkumuskutses sätestatud tingimustele või b) pakkumuse maksumus ületab hankija eelarvelised võimalused.

- 2.11. Pakkumuste hindamine. Pakkumuse edukaks tunnistamine. Hankija tunnistab hanke osas I (baastoetus) ning hanke osas II (lisatoetuse komponendid) edukaks pakkujad, kes vastavad esitatud nõuetele ning sõlmib mitme pakkujaga raamlepingud.
- 2.12. Pakkujate teavitamine. Hankija teavitab pakkujaid hanke tulemustest 3 (kolme) tööpäeva jooksul vastava otsuse tegemisest arvates, RHS § 47 sätestatud korras.