

KESKKONNASPETSIALISTI AMETIJUHEND

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1 Keskkonnaspetsialist on majandusosakonna kui Türi Vallavalitsuse (edaspidi ametiasutus) struktuuriüksuse koosseisu ja tippspetsialistide teenistusgruppi kuuluv ametnik.
- 1.2 Keskkonnaspetsialisti nimetab ametisse ja vabastab ametist vallavanem.
- 1.3 Keskkonnaspetsialisti vahetu juht on majandusosakonna juhataja.
- 1.4 Keskkonnaspetsialisti ametikoht on tähtjatu.

2. NÕUDED AMETIKOHALE

- 2.1 Keskkonnaspetsialist peab vastama avaliku teenistuse seaduse ja ametiasutuse põhimäärusega ametnikule kehtestatud nõuetele ning suutma täita teenistusülesandeid vastavalt ametiasutuse põhimäärusega tippspetsialisti teenistusgrupile omase otsustuspädevuse, vastutuse ja nõuetekohasusega.
- 2.2 Keskkonnaspetsialist peab tundma oma teenistusülesannetega seonduvaid seadusi ja nende alusel antud õigusakte, riigi ja Türi valla õigusaktidega asjaajamist reguleerivaid õigusakte, peab oskama koostada õigusakti eelnõu ja haldusakti ning teadma ja järgima haldusmenetlusele kehtestatud reegleid.

3. TEENISTUSÜLESANDED

3.1 Keskkonnaspetsialist

- 1) täidab õigusaktiga kohalikule omavalitsusele pandud keskkonnavalaseid ülesandeid, sealhulgas:
 - annab eelhindangu keskkonnamõju hindamise (KMH) või keskkonnamõju strateegilise hindamise (KSH) algatamise otsustamisel, teeb otsustajale ettepaneku KMH või KSH algamiseks või algatamata jätmiseks, samuti korraldab muude KMH või KSH menetluses vajalike kohaliku omavalitsuse ülesannete täitmise ning koostab vajalike õigusaktide eelnõud;
 - korraldab jäätmehooldusalaste kohaliku omavalitsuse ülesannete täitmist, sealhulgas teeb ettepanekuid jäätmekäitlemise korraldamiseks, töötab välja jäätmekäitluse alaste õigusaktide eelnõud, korraldab jäätmevaldajate registri pidamist, vabastab jäätmevaldaja korraldatud jäätmeveoga liitumisest;
 - korraldab keskkonnavalade menetluses kohaliku omavalitsuse arvamuse, seisukoha või kooskõlastuse andmise ning koostab vastavate õigusaktide eelnõud;
 - annab keskkonnariskiga objektide kavandamisel ja ehitamisel arvamuse nende asukoha ja tehnoloogia sobivuse ning võimalike riskide kohta;
 - korraldab loodusobjekti kohaliku kaitse alla võtmise menetluse, kaitse alla võetud objekti tähistamise ja kaitse;
 - korraldab Türi valla omandis olevatel riiklikult kaitstavatel loodusobjektidel omaniku ülesannete täitmise;
 - otsustab tiheasustusalal üksikpuude raiumiseks loa andmise, annab loa ning koostab selleks vajalike õigusaktide eelnõud;

- kujundab puurkaevude ja puuraukude ehitamise lubamise menetluses kohaliku omavalitsuse seisukoha, sealhulgas kooskõlastab või keeldub asukoha kooskõlastamisest;
 - korraldab avaliku supuskoha suplusvee seire ning supuskoha seisundi ja suplusvee kvaliteedi kohta teabe avalikustamise.
- 2) viib ellu keskkonnavalasid projekte (sh hajaasustuse programm) ning koostab ja esitab nõutavad aruanded;
 - 3) annab arvamuse arengudokumentide (eelkõige arengukavade ja planeeringute) ja valla ehitusprojektide koostamisel nendes kavandatavate tegevuste võimaliku keskkonnamõju kohta ning teeb ettepanekuid negatiivse keskkonnamõju vältimise või minimeerimise meetmete rakendamiseks;
 - 4) koostab digitaalsel aluskaardil põhinevad skeemid ja kaardid (sh teemakaardid) ning teeb andmebaasidest vajalikud väljavõtted;
 - 5) nõustab ametiasutuse ametnikke ja ametiasutuse hallatavate asutuste töötajaid keskkonnavalastes küsimustes;
 - 6) koostab oma tööülesannete täitmiseks vajalike vallavolikogu ja vallavalitsuse õigusaktide eelnõud ning annab sisendi haldus- või hankelepingute projektidesse;
 - 7) esitab hankeplaani lisamiseks teabe Türi Vallavalitsuse põhimääruses sätestatud majandusosakonna ülesannete täitmiseks vajalike riigihangete kohta ning tagab nende hankemenetluste õiguspärase ja õigeaegse korraldamise.

3.2 Keskkonnaspetsialist asendab korrakaitseametnikku edasilükkamatute teenistusülesannete täitmisel, kui tema avaliku võimu teostamise õigus on ajutiselt peatatud või ta on tööülesannetest vabastatud järgmistel juhtudel:

- 1) põhi- ja lapsepuhkuse ajal;
- 2) täiskasvanute koolituse seaduse tähenduses õppepuhkuse ajal;
- 3) ravikindlustuse seaduse tähenduses ajutise töövõimetuse ajal;
- 4) distsiplinaarmenetluse ajaks ajutiselt teenistusülesannete täitmisest vabastamise ajal;
- 5) õppekogunemise ajal, samuti ajaks, kui reservväelane mobilisatsiooni tõttu ei saa täita oma teenistusülesandeid.

Käesoleva punkti alapunktides 2-5 sätestatud alustel asendamine on ametniku teenistuskohustuseks mitte rohkem kui 30 kalendripäeva aastas.

3.3 Keskkonnaspetsialist täidab ametiasutuse töö korraldamiseks antud teenistusalastes aktides sätestatud ülesandeid ning korruptsioonivastase seadusega sätestatud nõudeid.

3.4 Lisaks punktides 3.1-3.3 märgitud teenistusülesannetele täidab keskkonnaspetsialist vallavanema ja osakonna juhataja antud ühekordseid suulisi ja kirjalikke ülesandeid ning kohustusi, mis on talle pärast ametijuhendi kinnitamist täitmiseks pandud Türi Vallavolikogu ja Türi Vallavalitsuse õigusaktidega. Kui õigusaktidest tulenevalt keskkonnaspetsialisti teenistuskohustused olulisel määral suurenevad, on keskkonnaspetsialistil õigus taotleda põhipalga muutmist.

4. LÕPPSÄTTED

4.1 Ametniku õigused, teenistuskohustused (sh tegevuspiirangud) ja vastutus on reguleeritud avaliku teenistuse seadusega.

4.2 Ametijuhendiga tutvumist kinnitab ametnik menetlusmärkega ametiasutuse dokumendihaldussüsteemis (märke kooskõlastatud).