

## **EHITUSSPETSIALISTI AMETIJUHEND**

### **1. ÜLDSÄTTED**

- 1.1 Ehitusspetsialist on majandusosakonna kui Türi Vallavalitsuse (edaspidi *ametiasutuse*) struktuuriüksuse koosseisu ja tippspetsialistide teenistusgruppi kuuluv ametnik.
- 1.2 Ehitusspetsialisti nimetab ametisse ja vabastab ametist vallavanem.
- 1.3 Ehitusspetsialisti vahetu juht on majandusosakonna juhataja.
- 1.4 Ehitusspetsialisti ametikoht on tähtajatu.

### **2. NÕUDED AMETIKOHALE**

- 2.1 Ehitusspetsialist peab vastama avaliku teenistuse seaduse ja ametiasutuse põhimäärusega ametnikule kehtestatud nõuetele ning suutma täita teenistusülesandeid vastavalt ametiasutuse põhimäärusega tippspetsialisti teenistusgrupile omase otsustuspädevuse, vastutuse ja nõuetekohasusega.
- 2.2 Ehitusspetsialist peab tundma oma teenistusülesannetega seonduvaid seadusi ja nende alusel antud õigusakte, asjaajamisele kehtestatud reegleid, peab oskama koostada õigusakti eelnõu ja haldusakti ning teadma ja järgima haldusmenetlusele kehtestatud reegleid.

### **3. EHITUSSPETSIALISTI TEENISTUSÜLESANDED**

#### **3.1 Ehitusspetsialist**

- 1) täidab ehitusseadustikuga kohaliku omavalitsuse pädevusse antud toiminguid ja kohustusi;
- 2) osaleb ehitustegevusega seotud õigusaktide väljatöötamisel, täiendamisel ja täitmise kindlustamisel;
- 3) osaleb ehitiste ülevaatuskomisjonide töös;
- 4) koostab ja väljastab projekteerimistingimused;
- 5) kontrollib ehitusprojektide ja ehitiste mõõdistusprojektide vastavust õigusaktides kehtestatud nõuetele;
- 6) korraldab ehitise nõuetele vastavusse viimist või lammutamist asendustäitmise ja sunniraha seaduses sätestatud korras, juhul kui ehitise ei vasta tähtpäevaks ehitisele esitatavatele nõuetele või ei ole lammutatud;
- 7) teostab ametiasutuse pädevuses olevate ehitisregistri administraatori kohustusi;
- 8) osaleb ehitusalaste vallavolikogu ja vallavalitsuse õigusaktide ning ehitusseadustiku ja selle alusel riigiõigusaktidest tulenevate haldusaktide koostamisel ;
- 9) informeerib ametiasutuse varahaldusspetsialisti Türi vallale kuuluvate ehitistega toimuvatest ning maakorraldusspetsialisti ehitise kasutamise seotud muudatustest;
- 10) võtab vastu teenistusülesannete täitmiseks juriidilisi ja füüsilisi isikuid;
- 11) kontrollib Türi vallas olevate ehitiste ehituslikku seisundit, nõustab ehitiste haldajaid ning teeb nende ehituseks ja remondiks ettepanekuid;
- 12) teostab järelevalvet valla objektidel ehitus- ja remonttööde üle ja teeb ettekirjutusi vastavalt oma pädevusele;
- 13) korraldab omanikujärelevalvet seaduses sätestatud korras;
- 14) korraldab ehitistega toimunud avariide põhjuste uurimist;
- 15) korraldab ehitiste peremehetuse tuvastamise ja valla omandisse võtmisega seotud toiminguid;
- 16) korraldab seaduses ette nähtud teadete avaldamise avalikes väljaannetes, sh Ametlikes Teadaannetes vastavalt oma pädevusele ja saadud ülesannetele;
- 17) valmistab ette oma teenistusülesannete täitmiseks vajalikud vallavolikogu ja vallavalitsuse õigusaktide eelnõud;
- 18) täidab Türi vallale kuuluvate ehitiste ehitamisel omaniku ülesandeid osas, mis ei ole antud täitmiseks mõnele ametiasutuse hallatavale asutusele;
- 19) annab seisukoha kalda ehituskeeluvööndis ehitamise lubamise ja ehituskeeluvööndi ulatuse vähendamise menetluses nende tegevuste võimaliku mõju kohta;
- 20) puurkaevude ja puuraukude ehitamisest lubade menetluses ehitus- ja kasutuslubade väljastamine;
- 21) tehnoarvutuste sundvalduse seadmine;
- 22) paberandjal ehitustoimikute haldamine ja korrastamine.

3.2 Ehitusspetsialist asendab ehitus- ja keskkonnaspetsialisti edasilükkamatute ametiülesannete täitmisel, kui tema avaliku võimu teostamise õigus on ajutiselt peatatud või ta on tööülesannetest vabastatud järgmistel juhtudel:

- 1) põhi- ja lapsepuhkuse ajal;
- 2) täiskasvanute koolituse seaduse tähenduses õppepuhkuse ajal;
- 3) ravikindlustuse seaduse tähenduses ajutise töövõimetuse ajal;
- 4) distsiplinaarmenetluse ajaks ajutiselt teenistusülesannete täitmisest vabastamise ajal;
- 5) õppekogunemise ajal, samuti ajaks, kui reservväelane mobilisatsiooni tõttu ei saa täita oma teenistusülesandeid.

Käesoleva punkti alapunktides 2-5 sätestatud alustel asendamine on ametniku teenistuskohustuseks mitte rohkem kui 30 kalendripäeva aastas.

3.3 Ehitusspetsialist täidab ametiasutuse töö korraldamiseks antud teenistusalastes aktides sätestatud ülesandeid ning korruptsioonivastase seadusega sätestatud nõudeid.

3.4 Lisaks punktides 3.1-3.3 märgitud teenistusülesannetele täidab ehitusspetsialisti majandusosakonna juhataja antud ühekordseid suulisi ja kirjalikke ülesandeid ning kohustusi, mis on talle pärast ametijuhendi kinnitamist täitmiseks pandud Türi Vallavolikogu ja Türi Vallavalitsuse õigusaktidega. Kui õigusaktidest tulenevalt ehitusspetsialisti teenistuskohustused olulisel määral suurenevad, on ehitusspetsialistil õigus taotleda põhipalga muutmist.

#### **4. LÕPPSÄTTED**

4.1 Ametniku õigused, teenistuskohustused (sh tegevuspiirangud) ja vastutus on reguleeritud avaliku teenistuse seadusega.

4.2 Ametijuhendiga tutvumist kinnitab ametnik menetlusmärkega ametiasutuse dokumendihaldussüsteemis (märke kooskõlastatud).